



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Акт

29.01.2019

№ 1

О результатах проведения внеплановой выездной проверки

Настоящий акт составлен по результатам внеплановой выездной (фактической) проверки Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее - ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права», техникум, образовательная организация, учреждение), проведенной в соответствии с пунктом 6 Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», приказов Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) от 13.12.2018 № 133 «О проведении внеплановой выездной проверки Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» и от 25.12.2018 № 139 «О продлении внеплановой выездной проверки Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права».

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Василюк В.Д.

Начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе;

Члены комиссии:

Баталина А.А.

Главный специалист
планово-экономического отдела
Комитета по науке и высшей школе;

Ткаля О.В.

Старший инспектор отдела
профессионального образования и
воспитательной работы Комитета по
науке и высшей школе;

Протопопова М.В.

Начальник отдела аудита и контроля
финансово-экономической
деятельности образовательных
организаций Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Экспертный центр
оценки дополнительного и среднего
образования»;

Виноградов В.С.

Главный специалист-юрисконсульт
отдела правового обеспечения,
кадров и государственной службы
Комитета по науке и высшей школе.

Внеплановая выездная (фактическая) проверка проведена по вопросу предоставления платных образовательных услуг в ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – техникум) по следующим направлениям:

- порядок предоставления платных образовательных услуг в техникуме;
- порядок проведения дополнительных занятий по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными

стандартами (далее – ФГОС), выборочно по дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»;

-заработная плата работников техникума, участвующих в оказании платных образовательных услуг (выборочно);

-ведение кадрового делопроизводства.

Проверяемый период – 2018 год.

Юридический адрес техникума: Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д.20

Проверка проводилась с ведома директора техникума Виноградова О.Г., в присутствии заместителя директора по учебной работе техникума Серединой О.Е. и заведующего отделением дополнительного образования детей и взрослых Потаниной А.В. (далее - заведующий ОДО ДиВ).

Устав образовательной организации утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 12.10.2016 № 2449-рз.

Перечень копий документов, представленных членам комиссии, содержится в Приложении № 1.

Порядок предоставления платных образовательных услуг в техникуме

Предоставление платных образовательных услуг в техникуме регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), утвержденным директором техникума Виноградовым О.Г. 11.12.2012 на основании решения Совета учреждения (протокол от 26.11.2012 № 12).

В соответствии с Положением (п.1.3.) к платным образовательным услугам относятся:

-обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования, осуществляемое сверх норм государственного задания, финансируемого за счет средств бюджета;

-дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными профессиональными образовательными программами и ФГОС: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

-подготовительные курсы для поступающих;

-репетиторство с обучающимися, в том числе из других учебных заведений;

-дополнительные занятия по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, с целью подготовки к итоговой аттестации;

-дополнительные занятия по выполнению лабораторных и практических работ сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, и др.

Согласно Положению (раздел II) техникум при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу заключает договор с потребителем образовательных услуг. Стоимость оказываемых техникумом образовательных услуг устанавливается Советом учреждения и утверждается директором техникума ежегодно (п.2.10.).

В соответствии с Положением (раздел III) стоимость обучения по любой образовательной программе и виду дополнительных платных услуг договорная. Устанавливается сметой затрат, утвержденной директором техникума, исходя из фактических затрат на реализацию программы. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционными процессами, увеличением затрат на реализацию программ (п.3.3.).

Положением (раздел IV) предусмотрено следующее распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг:

-заработная плата работникам техникума, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда в техникуме; начисления на оплату труда;

-оплата коммунальных услуг, содержание и ремонт имущества, приобретение канцтоваров и другие хозяйственные и прочие нужды.

Проверкой установлено:

-в заголовке и тексте Положения указано название техникума ГБОУ СПО «СПбТОТФиП», тогда как в соответствии с Уставом учреждение имеет название Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»;

-в п.1.1. Положения имеется ссылка на недействующий нормативный правовой акт: Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Кроме того, вопросы платных образовательных услуг с 01.09.2013 регулируются ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а не Методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002, как указано в тексте Положения;

-в п.1.3. Положения включены виды платных услуг, например, репетиторство с обучающимися, которые в соответствии ч.2 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» могут привести к конфликту

интересов между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками.

Ссылка в локальных актах учреждения на недействующие нормативные правовые акты, а также на положения, которые могут привести к несоблюдению требований действующего законодательства, является нарушением ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. п. 5.2.1. раздела 5, п. 6.11. раздела 6 Устава образовательной организации, в соответствии с которыми учреждение обязано осуществлять деятельность, а также принимать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

На основании приказа техникума от 30.12.2016 № 735-1 заместитель директора по учебной работе техникума Середина О.Е. назначена ответственной за учет «платных дополнительных образовательных консультаций», проводимых преподавателями, и передачу данных по количеству оказанных консультаций Комиссии по премированию работников образовательного учреждения на ежемесячной основе.

«Платные дополнительные образовательные консультации», как вид платных образовательных услуг, Положением не предусмотрены.

Вместе с тем комиссии предоставлены графики дополнительных платных занятий преподавателей ЦК ОО и ГД на II семестр 2017/2018 и I семестр 2018/2019 учебных годов, утвержденные заместителем директора по учебной работе Серединой О.В. Составление и утверждение заместителем директора по учебной работе расписания и графиков дополнительных занятий по платным образовательным услугам вышеуказанным приказом, а также должностной инструкцией заместителя директора по учебной работе не предусмотрено.

Согласно должностной инструкции заведующий ОДО ДиВ (пояснения, подписанные директором техникума) проводит следующую работу:

- планирует количество и наименование реализуемых программ отделения дополнительного образования в текущем учебном году, а также сроки реализации данных программ, количество групп, состав педагогических групп, состав педагогических работников (п.3.2.). Проверяющим предоставлен план работы отделения дополнительного образования на 2018 год, утвержденный директором техникума;

- составляет расписание занятий, проводимых на отделении, с учетом пожеланий обучающихся и преподавателей (п.3.7.). Проверяющим предоставлены расписания занятий по программе «Информационные технологии

в профессиональной деятельности», расписание курсов «Сметное дело Smeta Wizard», графики дополнительных платных занятий преподавателей;

-проводит рекламную кампанию, оповещение студентов техникума о реализуемых программах дополнительного образования, ведет группу в социальной сети «ВКонтакте» для привлечения на отделение слушателей (п.3.11.);

-осуществляет посещение занятий преподавателей ОДО ДиВ и составляет отзыв о проведении занятия преподавателем (проверяющим предоставлены пять отзывов), ведет контроль за посещаемостью занятий обучающимися отделения, проводит опрос обучающихся (п.3.8.).

Порядок предоставления платных образовательных услуг (далее – Порядок) утвержден директором техникума Виноградовым О.Г. на основании решения Совета учреждения 26.11.2012 № 12.

Порядком предусмотрено оказание комплексных и индивидуальных платных образовательных услуг также на основе договора, заключенного между техникумом и заказчиком. Договор заключается в двух экземплярах, услуги оказываются техникумом после оплаты договора заказчиком.

В соответствии с Порядком преподаватель, выполняющий работу по договору, получает в учебной части акт выполненных работ и подписывает его с заказчиком после окончания услуги. Акт сдается в учебную часть и является основанием для оплаты работы преподавателя. Данный порядок выплат не соответствует установленному Положением о премировании работников учреждения (с изменениями на 01.01.2017).

Проверяющим также предоставлено Положение «Об индивидуальных консультационных образовательных услугах, оказываемых ГБОУ СПО «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права», утвержденное директором техникума Виноградовым О.Г. на основании решения Педагогического Совета техникума от 22.10.2015 № 2. Согласно справке, подписанной директором техникума Виноградовым О.Г., в 2018 году договоры на проведение индивидуальных консультационных образовательных услуг не заключались.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п.2) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» должна быть размещена следующая информация по платным образовательным услугам: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об

утверждении стоимости по каждой образовательной программе. Кроме того, сведения необходимо обновлять не позднее 10 рабочих дней после их изменения (п.б)

На сайте учреждения в сети «Интернет» в разделе «Платные образовательные услуги» образец договора об оказании платных образовательных услуг отсутствует, информация о порядке оказания платных образовательных услуг и их стоимости требует обновления (Положение утверждено в 2012 году, стоимость обучения по основным профессиональным образовательным программам сверх контрольных цифр указана на 2017/2018 учебный год, стоимость учебных курсов с датой утверждения директором техникума - 2013 год).

Исходя из изложенного в образовательной организации:

-не приведено в соответствие с действующим законодательством и Уставом учреждения Положение об оказании платных образовательных услуг;

-не внесены изменения в Порядок оказания платных образовательных услуг в части порядка осуществления выплат преподавателям, оказывающим платные образовательные услуги, в соответствии с Положением о премировании работников учреждения (с изменениями на 01.01.2017);

-в приказе техникума от 30.12.2016 № 735-1 на передачу полномочий заместителю директора по учебной работе техникума Серединой О.Е. указаны платные образовательные услуги, не предусмотренные Положением;

-отдельные локальные акты по платным образовательным услугам утверждены заместителем директора техникума по учебной работе при отсутствии полномочий на их утверждение;

-на официальном сайте техникума размещена информация о порядке оказания платных образовательных услуг без учета изменений и не в полном объеме, что является нарушением требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Порядок проведения дополнительных занятий по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС

Дополнительные занятия сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, проводятся со студентами всех курсов по всем предметам учебного цикла на основании договоров, заключенных между обучающимся (или его родителем, законным представителем) и техникумом.

В соответствии с условиями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг исполнитель (техникум) предоставляет следующие платные образовательные услуги:

-групповые дополнительные занятия по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, с целью подготовки к промежуточной итоговой аттестации;

-групповые дополнительные занятия по выполнению лабораторных и практических работ сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС.

Условиями договора установлена стоимость комплекса групповых дополнительных занятий – 5 000 рублей в год (2500 рублей за семестр). Оплата производится на расчетный счет исполнителя и удостоверяется путем предоставления заказчиком документа, подтверждающего оплату. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Срок действия договора – учебный год.

В 2018 году стоимость обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным услугам сверх ФГОС, предоставляемых отделением дополнительного образования детей и взрослых учреждения, утверждена приказом директором техникума (от 18.01.2018 № 40) на основании протокола Совета техникума от 16.01.2018 № 11.

Так, стоимость «групповых дополнительных консультаций» для студентов техникума (или дополнительные занятия по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС) утверждена этим приказом в сумме 2500 рублей в семестр.

Расчет стоимости или смета затрат на этот вид платных образовательных услуг в техникуме отсутствует, тогда как указывалось ранее, в соответствии с Положением стоимость обучения по любому виду дополнительных платных услуг устанавливается сметой затрат, утвержденной директором техникума, исходя из фактических затрат на реализацию программы. По объяснению, подписанному заведующим ОДО ДиВ Потаниной А.В., «размер платы за оказание дополнительных платных услуг формируется на основании мониторинга цен конкурентов на данные услуги, уникальности видов услуг, спроса и рентабельности».

В ходе проверки выявлено, что в различных локальных актах, приказах учреждения, а также пояснительных записках, представленных комиссии, дополнительные занятия по основным профессиональным образовательным

программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, отнесенные к платным образовательным услугам согласно п.1.3. Положения об оказании платных образовательных услуг, называются по-разному. Так, в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг это групповые дополнительные занятия, в вышеуказанном протоколе Совета техникума от 16.01.2018 № 11 это групповые дополнительные консультации.

Заключение договоров на дополнительные занятия сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, относится к компетенции заведующего ОДО ДиВ. После подписания договора студенту в бухгалтерии техникума выдается квитанция для проведения оплаты по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего техникум (ПАО «Банк Санкт-Петербург»). В дальнейшем квитанция об оплате представляется на отделение дополнительного образования, где студенту выдается допуск на посещение дополнительных консультаций по любым дисциплинам.

По пояснительной информации, предоставленной в техникуме за подписью директора Виноградова О.Г., кроме студентов, относящиеся к льготным категориям (дети-сироты и лица из числа детей-сирот и др.), посещать дополнительные консультации бесплатно имеют право студенты в случае пропуска учебных занятий по уважительной причине (болезнь, участие в мероприятиях техникума и т.д.). Порядок освобождения от оплаты этих категорий обучающихся никакими локальными актами техникума не установлен.

В соответствии со сводной информацией, предоставленной заведующим ОДО ДиВ Потаниной А.В., в I семестре 2018/2019 учебного года из общего количества обучающихся (879 человек) 433 студента или 49 % заключили договоры на дополнительные консультации сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, и получили допуск на посещение дополнительных консультаций. Данными групповыми консультациями пользовались студенты с первого по четвертый курс, в отдельных группах на первом курсе договоры на дополнительные занятия заключили более 90 % обучающихся (1-А-119, 1-П-6, 1-С-133, 1-С-131).

В техникуме предоставлены два утвержденных графика дополнительных платных занятий преподавателей на II семестр 2017/2018 учебного года и на I семестр 2018/2019 учебного года. В графике на II семестр 2017/2018 учебного года указаны фамилии 18 преподавателей, на I семестр 2018/2019 - 19 преподавателей, которые могут проводить дополнительные занятия, дни недели и время проведения этих занятий: в основном с 8-35 до 9-20 или с 15-25 до 16-10, а также группы в которых эти занятия проводятся и аудитории. Как указывалось ранее, графики утверждены заместителем директора по учебной работе техникума Серединой О.Е.

В течение 2018 года пять преподавателей (Арсентьев Е.И., Середина О.Е., Виноградов О.Г., Корнилова О.Г., Севостьянова Т.В.), включенных в графики, дополнительных занятий не проводили (справка за подписью директора техникума Виноградова О.Г.). Данный факт подтверждается также предоставленной заведующим ОДО ДиВ Потаниной А.В. информацией о посещаемости дополнительных занятий по группам в соответствии с заключенными договорами (в разрезе обучающихся и преподавателей).

«Ежемесячно преподаватели, проводящие дополнительные консультации сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, сдают отчет о проведении консультаций заместителю директора техникума по учебной работе. В отчете указывается учебная дисциплина, тема консультации, фамилии посетивших консультацию студентов, их группа, подписи, дата проведения консультации» (пояснительная записка подписана директором техникума Виноградовым О.Г.). Предоставленные отчеты подписаны заместителем директора по учебной работе техникума Серединой О.Е.

В ходе настоящей проверки выборочно (у семи преподавателей) проверено проведение дополнительных групповых консультаций по трем дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык».

Из представленных отчетов о проведенных преподавателями Виноградовой М.Л., Румянцевой Е.Н., Масловым Д.В., Кадровой М.И., Букевич С.А., Чеботаревой В.А., Ероховой Е.А. групповых консультациях сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, и педагогической нагрузки данных педагогических работников следует, что указанные педагогические работники проводили дополнительные консультации сверх объемов образовательных услуг по дисциплинам в группах, в которых они имеют педагогическую нагрузку.

Так, например, в 2017/2018 учебном году педагогическая нагрузка Виноградовой М.Л. в группах 1-Ф-39, 1-Ф-48 «Русский язык и литература» составляла 394 часа. Из представленных отчетов видно, что преподавателем Виноградовой М.Л. были проведены консультации по дисциплине «Русский язык и литература» для обучающихся групп 1-Ф-39, 1-Ф-48 06.02.2018, 13.02.2018, 27.02.2018, 20.03.2018, 10.04.2018, 17.04.2018.

В 2018/2019 учебном году педагогическая нагрузка Румянцевой Е.Н. в группах 1-С-131, 1-С-133, 1-П-6, 2-П-4 «Математика» составляет 802 часа. Из представленных отчетов видно, что преподавателем Румянцевой Е.Н. были проведены консультации для обучающихся групп 1-С-131, 1-С-133, 1-П-6, 2-П-4 по дисциплине «Математика» 26.10.2018, 02.11.2018, 09.11.2018, 16.11.2018.

В соответствии с ч. 2 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник

организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. К условиям, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника можно отнести ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся, а также репетиторство со студентами, которых он обучает.

Кроме того, проведение консультаций в течение одного академического часа по разным дисциплинам и темам с обучающимися разных курсов и специальностей ставит под сомнение качество предоставления данной услуги.

Так, в отчете о проведенных преподавателем Кадровой М.И. консультациях по дисциплинам «Математика» и «Информатика» за апрель-май 2018 года указано, что 10 мая была проведена консультация на темы: «Интеграл», «Вероятность», «Производная», «Создание сайта», «HTML», с обучающимися группы 1-Ф-48. В отчете о проведенных преподавателем Масловым В.Д. консультациях по дисциплинам «Математика» и «Информатика» за февраль 2018 года указано, что 14 февраля была проведена консультация на темы: «Комбинаторика», «Тригонометрия», «Производные», с обучающимися групп первого и второго курса 1-А-117, 2-Ф-46, 1-Э-99, 2-Э-97.

Исходя из изложенного образовательной организацией:

- в нарушение раздела III Положения не утверждена смета или расчет стоимости на дополнительные платные занятия по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС;

- при оказании платных образовательных услуг не обеспечено соблюдение требования ч.2 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для исключения возможности возникновения конфликта интересов между обучающимся и педагогическим работником – ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- в нарушение п. 1.3. Положения в локальных актах, приказах учреждения и пояснительных записках, представленных в техникуме в рамках настоящей проверки, отсутствует единообразие в названиях платных образовательных услуг.

Заработная плата работников техникума, участвующих в оказании платных образовательных услуг

Дополнительные платные образовательные услуги составляют 15% всей доходной части, полученной ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» в 2018 году по состоянию на 19.12.2018. План по доходам по дополнительным платным образовательным услугам составляет 13% от общего плана по доходу в 2018 году. Техникум получил на 747 400 рублей больше запланированных значений по дополнительным платным образовательным услугам по состоянию на 19.12.2018, что превышает план на 37,2% (согласно предоставленным расчетам за подписью главного бухгалтера Адамовой Е.В. и директора Виноградова О.Г.).

Фактические расходы учреждения по доходам, полученным от оказания дополнительных платных образовательных услуг, составляют: на заработную плату с начислениями - 80%, на коммунальные расходы - 5%, на развитие материально-технической базы и ремонты - 9%, остаток - прочие расходы (согласно предоставленным расчетам за подписью главного бухгалтера Адамовой Е.В. и директора Виноградова О.Г.).

Согласно справке о распределении расходов от платной деятельности, подписанной главным бухгалтером Е.В. Адамовой, принцип распределения расходов от платной деятельности следующий: «фонд заработной платы формируется на основании штатного расписания, с учетом ежегодной индексации, достижения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части достижения средней заработной платы и соотношения основного персонала к прочему, коммунальные расходы формируются на основании Протокола согласования лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и воды на очередной финансовый год и плановые периоды, остальные расходы формируются пропорционально среднегодовому контингенту студентов по форме обучения».

На заработную плату техникум направляет 80% полученных доходов от оказания платных образовательных услуг. Полученные доходы идут на премирование и надбавки педагогическому персоналу на достижение майских указов Президента Российской Федерации, премирование административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала, работников бухгалтерии, работников воспитательного отдела. «Предложения о премировании конкретных работников техникума вносят руководители структурных подразделений: педагогический персонал - заместитель директора по учебной работе Середина О.Е., бухгалтерия - главный бухгалтер Адамова

Е.В., административно-хозяйственный отдел – Потанин А.Ю., воспитательный отдел – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хмелева М.А., администрация – директор Виноградов О.Г.», согласно пояснительному письму директора Виноградова О.Г.

Надбавки и премии рассчитываются на основании коэффициента премирования, который складывается из суммы коэффициентов за дополнительный объем работы, за качество и результат работы и прочие показатели, согласно приложению №1 (для педагогических работников) и приложению №2 (для руководителей и прочего персонала) Положения о премировании работников ГПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права», принятого общим собранием работников и представителей обучающихся, согласно протокола от 19.09.2013 №1, с изменениями на 01.01.2017, а также согласно расчетам на премирование, заверенным директором Виноградовым О.Г.

В 2018 году сумма доходов техникума, полученных за оказание дополнительных платных образовательных услуг в части групповых консультаций, по состоянию на 19.12.2018 составляет 2 035 000 рублей, по оборотно-сальдовой ведомости (далее – ведомость) по счету 205.31 за 2018 год, заверенной директором техникума Виноградовым О.Г. Согласно вышеуказанной ведомости и разъяснениям к ней по состоянию на 19.12.2018 за 2018 год услугой дополнительных групповых консультаций воспользовались 628 студентов, количество заключенных договоров за период с 01.01.2018-19.12.2018 по данному направлению 531 договор, остальные заключены в предыдущем году. Сумма по платежам составляет 2 500 или 5000 рублей, что соответствует платежу за 1 семестр или годовому платежу за посещение групповых консультаций. Среди плательщиков студенты 1, 2 и 3 курсов обучения. Согласно форме СПО-1 на 01.10.2018 контингент студентов по всем формам обучения и направлениям финансирования составлял 844 человека очное обучение и 35 человек – заочное обучение, итого 879 человек, из них 599 обучающихся за счет бюджета Санкт-Петербурга, 280 – с полным возмещением затрат на обучение. Из чего следует, что платные дополнительные групповые образовательные консультации посетили 71,5 % обучающегося контингента техникума.

В части выборочной проверки заработной платы педагогического состава, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги, были запрошены документы на двух преподавателей (Ерохова Е.А., Чеботарева В.А.), - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, должностные обязанности преподавателя, расчётные листки, тарификация, приказы на премирование. Период проверки начислений и выплат по заработной плате преподавателей - октябрь 2018 года.

Объем педагогической нагрузки вышеуказанных педагогических сотрудников техникума не превышает нормативных объемов, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре».

Расчет заработной платы произведен в соответствии со схемой расчета должностных окладов, указанной в Приложении 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», а также локальных актов учреждения (Положение о заработной плате, принятое общим собранием работников согласно Протоколу от 19.09.2013 №1, а также Положение с изменениями на 01.01.2017, которое в ходе проведения настоящей проверки было предоставлено 21.12.2018, Положение о премировании работников, принятое собранием работников согласно Протоколу от 19.09.2013 №1, а также Положение с изменениями на 01.01.2017, которое также в ходе настоящей проверки было предоставлено 21.12.2018), приказами на премирование в соответствии с локальными актами учреждения.

По Положению о премировании работников учреждения (с изменениями на 01.01.2017) премирование работников за проведенные консультации сверх объема ФГОС осуществляется ежемесячно, в зависимости от количества проведенных групповых консультаций (от 1 до 4) в процентах (от 3 до 10) от ежемесячной надбавки от базовой единицы.

При проверке приказов на премирование в октябре 2018 из средств бюджета установлено, что тем преподавателям – кураторам групп, чьи студенты оплатили дополнительные платные занятия в большем проценте (92-100% от общего количества студентов в группе), а именно Ерохова Е.А., Румянцева Е.Н, Самойлов Г.В., согласно Сводной таблице по группам на I семестр 2018-2019 года и расчету на премирование в октябре, подписанной зам. директора по учебной работе Серединой О.Е., производились доплаты. Доплаты в октябре 2018 года составили 2784,5 рублей (25% от базовой единицы в 2018 году).

Данные доплаты произведены в соответствии с Положением о премировании работников техникума с изменениями на 01.01.2017 и отнесены к показателю «Активная работа с классной группой по стимулированию повышения качества знаний, дисциплины и результатов обучения», который составляет 25% надбавки от базовой единицы. Согласно справке заместителя

директора по учебной работе Серединой О.Е. в течение 2018 года было выплачено 26 премий классным руководителям учебных групп за активную работу с классными группами в размере 72 397 рублей из средств СГЗ.

Следует отметить, что по Положению о премировании работников техникума от 19.09.2013 25% надбавка от базовой единицы назначалась за показатель «Активное участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума (дополнительные образовательные услуги, курсы ОДО и пр.)».

В ходе проверки выявлено, что в большинстве приказов техникума на премирование сотрудников в 2018 году отсутствует формулировка и основание для премирования, как в основном тексте документа, так и в приложениях.

Кроме того, образовательной организации с учетом настоящей проверки рекомендовано:

- составлять к приказам о премировании письменное предложение – обоснование руководителя структурного подразделения о премировании сотрудников подразделения; в частности, при распределении надбавки за «активную работу с классной группой по стимулированию повышения качества знаний, дисциплины и результатов обучения» прилагать таблицу об успеваемости студентов, график проведения консультаций и разъяснительных работ;

- начиная с 2019 года внести изменения в методику планирования доходов и расходов по приносящей доход деятельности, с целью достижения показателей по реальному планированию доходов учреждения и увеличению расходов на развитие материально-технической базы учреждения;

- конкретизировать юбилейные даты, профессиональные и общегосударственные праздники, в связи с которыми производятся единовременные поощрительные премии в соответствии с п.10.12 раздела «Выплаты стимулирующего характера» Положения о заработной плате, материальном стимулировании и социальной поддержке работников учреждения.

Проверка ведения кадрового делопроизводства

В ходе внеплановой выездной проверки осуществлены мероприятия по проверке соблюдения законодательства о труде, в ходе которых установлено следующее.

Ведение кадрового делопроизводства в ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» с 08.07.2015 осуществляет начальник отдела кадров Эммус Маргарита Альбертовна в соответствии с заключенным срочным трудовым договором № 45/2015 от 08.07.2015, срочным трудовым договором № 50/2015 от 04.08.2015 (условие

о срочном характере утратило силу) и приказом о приеме на работу от 04.08.2015 № 350.

С приказом о приеме на работу Эммус М.А. ознакомлена, в техникуме её медицинская книжка имеется в наличии, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (далее – справка об отсутствии судимости) оформлена.

Трудовые книжки на сотрудников и их личные дела хранятся в кабинете начальника отдела кадров в металлическом сейфе, закрываемом на ключ.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним в техникуме ведется в порядке, предусмотренном разделом VI Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225 (далее – Правила ведения и хранения трудовых книжек).

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя организации, а также скреплена печатью, однако не сургучной, как того требуют Правила ведения и хранения трудовых книжек.

В соответствии с пунктом 44 раздела VI Правил ведения и хранения трудовых книжек, работодатель обязан постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовых книжек и вкладышей к ним. Запас трудовых книжек и вкладышей к ним в техникуме имеется, при проверке был предъявлен.

График отпусков сотрудников техникума на 2018 год утвержден 11.12.2017, то есть «не позднее, чем за две недели до наступления календарного года», что соответствует части 1 статьи 123 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), устанавливающей предельный срок утверждения. Сотрудники ознакомлены под роспись с утвержденным графиком отпусков.

Регистрация всех издаваемых приказов техникума производится в одном журнале со сквозной нумерацией, без присвоения разных буквенных значений. Зарегистрированные в одном журнале приказы подшиваются в одну папку.

Вышеуказанный порядок регистрации приказов не соответствует требованиям пункта 3.5.5 Основных правил работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, согласно которому приказы по основной деятельности и по личному составу организации ведутся отдельно и формируются в разные дела. Это требование

распространяется и на небольшие организации, с незначительным количеством издаваемой распорядительной документации.

Ознакомление сотрудников техникума с приказами на увольнение, на прием, на отпуск и другими кадровыми приказами производится, однако в приказах, где есть отметка об ознакомлении, не указывается расшифровка фамилии.

Медицинские книжки на всех сотрудников техникума имеются в наличии. Отметки о прохождении последних медицинских осмотров сотрудников датируются маем-июнем 2018 года.

Приказы по личному составу ведутся по формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним имеют типовую форму «эффективный контракт». Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним подписываются работниками техникума на каждом листе и имеют отметку о получении второго экземпляра на руки.

Должностные инструкции подшиваются в личные дела работников, имеют отметку об ознакомлении и получении второго экземпляра на руки.

В личных делах всех работников техникума имеется справка о наличии (отсутствии) судимости, предъявление которой обязательно в соответствии с абзацем 7 части 1 статьи 65 ТК РФ.

Личные карточки работников унифицированной формы Т-2 ведутся с использованием формы, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки проанализированы должностные обязанности инженера, с которыми под роспись ознакомлен работник техникума Холод А.Н. Из должностных обязанностей инженера Холода А.Н. не следует, что его должность относится к категории работников учреждения, которые могут нести материальную ответственность и с которыми может быть заключен договор о материальной ответственности, в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». Однако в нарушение вышеуказанного в техникуме заключен договор о полной материальной ответственности инженера Холода А.Н.

В техникуме имеется утвержденная директором Программа проведения вводного инструктажа работников и ведется Журнал регистрации вводного инструктажа.

В техникуме утверждены Правила внутреннего трудового распорядка, с которыми работники техникума ознакомлены под роспись.

Коллективный договор в техникуме не заключался.

При проведении проверки фиктивные трудовые договоры не выявлены. В учреждении осуществляется ведение 107 трудовых книжек, это соответствует фактическому количеству работников, для которых работа в учреждении является основной.

Действующее штатное расписание техникума утверждено приказом директора от 31.08.2018 № 562-1. В штатном расписании выделены самостоятельные структурные подразделения -7 подразделений.

В целях разграничения полномочий между подразделениями техникума, определения задач и функций, возложенных на работников данных подразделений, а также во исполнение требований к разработке локальных нормативных актов, предусмотренных статьей 8 ТК РФ, рекомендовано разработать и утвердить положения о всех структурных подразделениях, указанных в штатном расписании.

В ходе проверки в техникуме были предъявлены следующие положения:

- О структурном подразделении СПб ГБПОУ СПО «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»;
- Положение об отделе кадров СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»;
- Положение о библиотеке СПб ГБПОУ «СПбТотФип».

В соответствии с пунктом 2.41 приказа Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях» гриф утверждения документа проставляется на документах в правом верхнем углу первого листа документа. Строки реквизита выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки.

При утверждении документа собственноручной подписью должностного лица гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. Например:

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ «Наименование
организации»

Подпись И.О. Фамилия

Дата

При утверждении документа распорядительным документом гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДЕН» («УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕНЫ» или «УТВЕРЖДЕНО»), согласованного с наименованием вида утверждаемого документа, названия вида распорядительного документа в творительном падеже, его даты, номера. Например:

(Регламент) УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ "Наименование
организации"
от 5 октября 2017 г. N 82

(Правила) УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФБУ "Наименование
организации"
от 5 октября 2017 г. N 83

При утверждении документа коллегиальным, совещательным или иным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе утверждения указывается, наименование органа, дата и номер протокола (в скобках). Например:

(Положение) УТВЕРЖДЕНО
Научно-техническим советом
ФБУ "Инновация"
(протокол от 12.09.2017 N 12)

Исходя из изложенного в образовательной организации:

- отсутствует раздельное ведение и формирование приказов по основной деятельности и личному составу, предусмотренное Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением Коллегии Росархива, а также в приказах, где есть отметка об ознакомлении, не указана расшифровка подписи работника;

- в нарушение постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 заключен договор о полной материальной ответственности с работником техникума Холодом А.Н., замещающим должность инженера, которая не относится к перечню должностей, замещаемых работниками, с которыми работодатель может заключить договоры о полной материальной ответственности;

- не разработаны и не утверждены положения о всех структурных подразделениях, указанных в штатном расписании техникума;

- при утверждении документов не принимаются во внимание требования приказа Росархива «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях», устанавливающего правила документирования управленческой деятельности.

В ходе проверки выявлены нарушения в части:

1. Документов, регламентирующих предоставление платных образовательных услуг в образовательной организации:

- отсутствует положения о структурном подразделении,
- отсутствует смета или расчет стоимости на дополнительные платные занятия,
- не вносятся изменения в документы в соответствие с действующим законодательством и Уставом,
- отсутствует единый понятийный аппарат по видам платных образовательных услуг,

2. Сайта образовательной организации:

- на официальном сайте образовательной организации информация о платных образовательных услугах не обновляется и размещена не в полном объеме, что является нарушением требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

3. Действий должностных лиц:

- отдельные локальные акты по платным образовательным услугам утверждены неуполномоченным лицом (заместителем директора техникума по учебной работе),

- в приказе образовательной организации от 30.12.2016 № 735-1 на передачу полномочий заместителю директора по учебной работе образовательной организации указаны платные образовательные услуги, не предусмотренные Положением;

- реализация платных образовательных услуг, которые педагогические работники организации не вправе оказывать обучающимся в данной организации, которые приводят к конфликту интересов педагогического работника, что является нарушением требований ч.2 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- большинство приказов образовательной организации на премирование сотрудников в 2018 году не содержат формулировок и основания для премирования, как в основном тексте документа, так и в приложениях

- отсутствует раздельное ведение и формирование приказов по основной деятельности и личному составу, предусмотренное Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением Коллегии Росархива, а также в приказах, где есть отметка об ознакомлении, не указана расшифровка подписи работника;

- в нарушение постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 заключен договор о полной материальной ответственности с работником техникума Холодом А.Н., замещающим должность инженера, которая не относится к перечню должностей, замещаемых работниками, с которыми работодатель может заключить договоры о полной материальной ответственности;

- не разработаны и не утверждены положения о всех структурных подразделениях, указанных в штатном расписании техникума;

- при утверждении документов не принимаются во внимание требования приказа Росархива «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях», устанавливающего правила документирования управленческой деятельности.

Рекомендации по итогам проверки:

-внести изменения в Положение об оказании платных образовательных услуг и привести его в соответствие с действующим законодательством и Уставом учреждения;

-утвердить смету или составить расчет стоимости на все виды платных образовательных услуг;

-внести изменения в Порядок оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о премировании работников учреждения (с изменениями на 01.01.2017);

-привести в соответствие с Положением название платных образовательных услуг, таких как: дополнительные платные занятия по основным профессиональным образовательным программам сверх объемов образовательных услуг, предусмотренных ФГОС, в локальных актах, приказах учреждения;

-утверждение локальных актов учреждения производить в соответствии с должностными обязанностями работника согласно должностной инструкции и приказов директора техникума по передаче полномочий;

-в приказах техникума о премировании работников конкретизировать формулировки и основания для осуществления стимулирующих выплат;

- начиная с 2019 года внести изменения в методику планирования доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

-конкретизировать юбилейные даты, профессиональные и общегосударственные праздники, в связи с которыми производятся единовременные поощрительные премии в соответствии с Положением о заработной плате, материальном стимулировании и социальной поддержке работников учреждения;

-опубликовать на официальном сайте техникума дополненную и обновленную информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;

-при оказании платных образовательных услуг обеспечить соблюдение требований п.33 ст. 2, ч.2 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и исключить возможность возникновения конфликта интересов между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками;

-привести в соответствие с требованиями действующего законодательства порядок регистрации и ведения приказов техникума и порядок оформления Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей;

-обеспечить заключение договоров с работниками о полной материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

-при утверждении документов руководствоваться приказом Росархива «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

-разработать и утвердить положения о всех структурных подразделениях, указанных в штатном расписании техникума.

Председателя комиссии:

Начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета

В.Д. Василюк

Члены комиссии:

Главный специалист планово-экономического отдела Комитета

А.А. Баталина

Старший инспектор отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета



О.В. Ткаля

Главный специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета



В.С. Виноградов

Начальник отдела аудита и контроля финансово-экономической деятельности образовательных организаций Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Экспертный центр оценки дополнительного и среднего образования»



М.В. Протопопова

С результатами проведения внеплановой выездной проверки ознакомлен и один экземпляр получил

"__" _____ 20__ г.

(ФИО, должность)